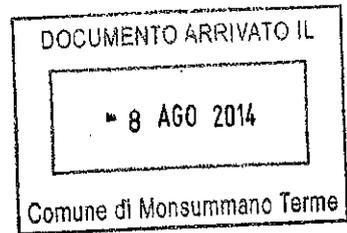


Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi] MARIOTTI ANDREA  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
339/4301639 Telefono VIA POZZARELLO, 557-51015  
Fax MONSUMMANO - TERME (PT)  
E-mail A.MARIOTTI@COMUNE.MONSUMMANO-TERME.PT  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 15/03/1968

Esperienza lavorativa

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinenti ricoperto.]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
SUB AGENTE ASSICURATIVO DAL 2001 AD OGGI DA ALLIANZ RAS  
PRECEDENTEMENTE ASSICURATORE DI ALLEANZA ASSICURAZIONI  
• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinenti ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare.]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
INOLTRE HO SVOLTO FUNZIONI AMMINISTRATIVE DA UNA SCUOLA PRIVATA.  
IN PRECEDENZA HO SVOLTO LAVORO DI CONTABILE IN UNA TERMOIPRAVICA E IN CARZATURIFICIO

Istruzione e formazione

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinenti frequentato con successo.]  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (RAGIONIERE)

Capacità e competenze personali nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua	[ Indicare la prima lingua ]
Altre lingue	[ Indicare le altre lingue ]
	[ Indicare la lingua ]
• Capacità di lettura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
• Capacità di scrittura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
• Capacità di espressione orale	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
Capacità e competenze relazionali	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	SONO DIRIGENTE DELLA SOCIETA' CICLISTICA G.S. POZZARELLO DAL 1995
Capacità e competenze organizzative	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	PRESEDENTE DEL CIRCOLO RICREATIVO POZZARELLO DAL 2007. FACCIO PARTE DEGLI ORGANISMI DEL PARTITO DEMOCRATICO DALLA NASCITA DEL PARTITO
Capacità e competenze tecniche	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
Capacità e competenze artistiche	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
Altre capacità e competenze	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
Patente o patenti	PATENTE B
Ulteriori informazioni	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referer
Allegati	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 08/08/2014

Firma

*Yonitti Andrea*